

VLOGA ZA MIROVANJE OBRAČUNA STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

Status prijavitelja spremembe: a) lastnik b) najemnik d) drugo: _____

Ime in priimek / naziv *: _____

Naslov / sedež *: _____

Telefonska številka /
Elektronska pošta: _____

Pred izpolnitvijo vloge vas prosimo, da si preberete **pravila**** v zvezi z mirovanjem obračuna storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, katera so navedena na hrbtni strani vloge.

Spodaj podpisani, izjavljam(o), da sem (smo) seznanjen(i) s pravili ter prosim(o) za mirovanje obračuna storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, in sicer za **odjemno mesto (OM)***:
_____ **na naslovu*** _____.

Polja označena z zvezdico (*) so obvezen podatek.

Razlogi:

(kraj in datum)

(podpis /žig)

S pisnim pooblastilom uporabnika lahko zadeve, ki vplivajo na obračun storitve ravnanja s komunalnimi odpadki, v njegovem imenu uredi tudi druga oseba.

Priloga (dokazila o neuporabi):

**** Obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki – mirovanje:**

V skladu z določili Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 4/2018) povzročitelju odpadkov, ki izvajalcu izkaže, da stavba ali zgradba oziroma del stavbe ali objekta ne bo v uporabi več kot eno leto, se lahko začasno prekine prevzem in obračun komunalnih odpadkov.

V skladu z določili Pravilnika o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 17/2019 in 6/2020), za objekte, namenjene za poslovno ali stanovanjsko uporabo, ki niso v uporabi skladno s 5. členom Odloka, se mirovanje odobri za dobo 1 leta, z možnostjo podaljšanja.

Uporabnik je dolžan izvajalcu pisno izkazati neuporabo objekta, za celotno obdobje mirovanja s položnicami elektrike ali vode, s slikami v primeru, da je nepremičnina ruševina, ali tako, da uporabnik dovoli terenski ogled nepremičnine komunalnemu nadzorniku ali z dokazili o odklopljeni dobavi elektrike ali vode.

Zaradi uskladitve obračuna mora uporabnik pred podajo vloge za mirovanje na podlagi uradnega dokumenta, terenskega ogleda ali pisne izjave uporabnika, izkazati kolikšen je del nepremičnine, ki je predmet mirovanja.

V kolikor neuporabe dela nepremičnine ni možno določiti s pisnimi dokazili neuporabe elektrike ali vode, lastnik oz. uporabnik nepremičnine dovoli izvajalcu ogled nepremičnine, kjer komunalnemu nadzorniku fizično dokaže njeno neuporabnost (ni osnovnih pogojev za bivanje, prazne omare, hladilnik, itd.).

V primeru predčasne prekinitve mirovanja se ugotovi uporaba objekta. Izvajalec uporabniku zaračuna storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za celotno obdobje mirovanja. V kolikor v času odobrenega mirovanja pride do spremembe lastništva nepremičnine, se dosedanjemu uporabniku ne zaračuna storitve ravnanja s komunalnimi odpadki za preteklo obdobje odobritve mirovanja. V tem primeru uporabnik dostavi dokumentacijo ter ustrezna dokazila glede neuporabe nepremičnine, ki izkazuje spremembo statusa objekta.

Izvajalec uporabniku zaračuna storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za celotno obdobje mirovanja, v primeru, da je iz dostavljenih dokazil razvidno, da je bil objekt predmet uporabe in v primeru, da uporabnik po preteku roka mirovanja ne dokazuje, da objekt ni bil predmet uporabe. Uporabnik mora dokazovati do vključno 25. v mesecu po preteku mirovanja.

Za objekt, ki je namenjen za izvajanje poslovne dejavnosti, je lastnik pred podajo vloge za mirovanje dolžan pisno sporočiti, katero dejavnost ima v poslovnem prostoru registrirano ter z izvajalcem podpisati zapisnik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki.